



TÕRVA LASTEAED MÕMMIK KODUKORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Kodukord lähtub Alusharidusseadusest ja teistest alushariduse valdkonda reguleerivatest õigusaktidest. Kodukord ei sätesta neid asjaolusid, mis on muudes õigusaktides.
- 1.2. Kodukorraga saab tutvuda lasteaia veebilehel www.mommik.ee ja Stuudiumi keskkonnas.
- 1.3. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.4. Kodukorras sätestatakse laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustava olukorra ennetamise, sellele reageerimise, juhtumist teavitamise ja selle lahendamise kord.

2. LAPSE SAABUMINE JA LAHKUMINE

- 2.1. Lasteaed on avatud tööpäevadel kell 07.00 kuni 18.00. Lapsele tuleb järele tulla vähemalt 15 minutit enne lasteaia sulgemise aega, et lapsevanem jõuaks vajadusel suhelda õpetajaga või abiõpetajaga, laps oma mängu lõpetada ja lasteaia töötajad lasteaiast lahkuda.
- 2.2. Lapsevanemal on kohustus esitada lasteaiale oma kontaktandmed ning teatada nende muutumisest.
- 2.3. Kui laps sööb hommikueinet, siis palume lapse lasteaeda tuua hiljemalt 8.20. Kui laps hommikueinet ei söö, siis palume lapse lasteaeda tuua hiljemalt 8.50 (see tagab lapse sujuva liitumise planeeritud õppe- ja kasvatustöö tegevustega).
- 2.4. Lapsevanem või selleks volitatud isik annab lapse isiklikult üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Pärast lapse üleandmist vanemale vastutab lapse eest vanem (k.a. koos vanematega toimuvatel ühisüritustel ja õuealal). Lapse saatmine värava juurest üksi rühma või lasteaia õuealale on keelatud.
- 2.5. Uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelnevalt lühendab tööandja tööpäeva kolme tunni võrra. Lasteaed on lühendatud päevadel avatud üldjuhul 7.00- 15.00. (*Töölepingu seadus § 53. Tööaja lühendamine*).
- 2.6. Lapsevanemal tuleb varuda piisavalt aega, et saata laps rühma ning rääkida õpetajaga lapse kodustest juhtumistest, mis võivad mõjutada lapse päeva (näiteks halb uni, terviseprobleemid jne). See aitab paremini last mõista ja toetada.
- 2.7. Lapse päevarütmi ja tegevused määrab Tõrva Lasteaed Mõmmik päevakava, milles arvestatakse lasteaia lahtioleku aega ning laste ealisi ja individuaalseid arenguvajadusi. Lapsevanem arvestab lasteaia päevakavaga lapse toomisel lasteaeda ja lapse viimisel lasteaiast. Päevakava on nähtav lasteaia veebilehel, Stuudiumis ja iga rühma infostendil.
- 2.8. Lasteaed annab lapse üle teisele isikule (kes ei ole lapsevanem) juhul kui lapsevanem on lasteaeda sellest eelnevalt informeerinud või andnud kirjaliku volituse. Vähemalt kord nädalas tuleb lapsevanemal rühma tulla, et huvi tunda lapse tegemiste vastu.
- 2.9. Alaealisele pereliikmele (alates 10. eluaastast) lapse üleandmise osas langetab otsuse

lapsevanem (kirjalik volitus), arvestades lapse parimaid huve ja koduteekonna turvalisust ning mille kooskõlastab lasteaia direktor.

2.10. Lasteaia töötaja ei anna last kojuminekuks üle järgmistel juhtudel:

- lapsele järele tulnud isik on alkoholi, narkootiliste või psühhotroopsete ainete mõju all või muul põhjusel ebaadekvaatses seisundis;
- alaealisele, kui vanem ei ole selleks andnud kirjalikku nõusolekut;
- lapsele järele tulnud isik on õpetajale tundmatu ning vanem pole õpetajat teavitanud sellest, et lapsele ei tule järele lapsevanem.

3. LAPSE RIIETUS JA ÕUESOLEK

3.1. Lapse riietel ei tohi olla pikki nõõre, ümber kaela tugevasse sõlme seotud sulle jt ohtlikke detaile (aasad, isetehtud sõlmed jne). Riided peavad olema puhtad, parajad ja terved ning lapse välimus korrastatud.

3.2. Laps tuleb tuua lasteaeda puhaste ja tervete riietega (s.h. riietel töötav tõmblukk või muu kinnitus) ning korrastatud välimusega (s.h juuksed, sõrme-ja varbaküüned lõigatud).

3.3. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimub võimalikult palju laste tegevusi õues. Lapse õueriided vastavad ilmastikule ja võimaldavad lapsel osaleda õuetegvustes. Kuuma ja päikeselise ilmaga kannavad lapsed peakatet.

3.4. Laps peab saama viibida iga päev võimalikult palju õues, arvestades ilmastikuolusid. Lapse õues viibimise aeg sõltub tajutavast välisõhu temperatuurist. Tajutavat välisõhu temperatuuri hinnatakse igapäevaste ilmavaatluste andmete alusel.

3.5. Kuni kolme aasta vanuseid lapsi ei viida tugeva vihmajärgu ja lumetuisu korral õue, kui puudub võimalus vihma, tuule ja lumetuisu eest varjumiseks. Madalama kui miinus 20 °C tajutava välisõhu temperatuuri ja madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri korral lühendatakse õues viibimise aega 10 minutini. Kõrgema kui 20 °C välisõhu temperatuuri juures tuleb lastele tagada võimalus olla varjus. Lastele peab olema ka õues kättesaadav joogivesi.

3.6. Et ära hoida riide ja jalanõude kadumist ning vahetusse minemist, on vajalik varustada need lapse nimega.

3.7. Rühmaruumis on vajalikud mugavad ja ohutud vahetusjalanõud, mille jalgapaneku ja äravõtmisega saab laps ise hakkama. Soovitatav on kanda kindlalt jalas püsivaid, libisemiskindla tallaga jalanõusid (õige suurus, tagant kinnised), et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.

3.8. Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätt) ning vajadusel vahetusriided (pesu). Riidekapi korrasoleku eest vastutab lapsevanem.

3.9. Kokkuleppeliselt rühma meeskonnaga on rühmas olemas taskurätikupakid (muretsetakse koostöös lapsevanematega).

3.10. Lasteaias on turvalisuse huvides keelatud kanda ehteid (keed, sõrmused, rippuvad kõrvarõngad).

3.11. Õues mängimiseks tuleb vanemal valida lapsele riietus, mis võimaldab lapsel teha kõiki mänguks ja tegevuseks vajalikke liigutusi ning mille määrdumise korral ei tule probleeme.

- 3.12. Laps vajab liikumistegevusteks T-särki, pükse, võimlemissokke stopperitega või võimlemissusse (võimlemisriided palume kaasa anda selleks mõeldud kotis). Erandina ei ole liikumistegevuse riietus kohustuslik lastehoiu rühma lapsele.

4. KOOSTÖÖ JA INFOVAHETUS LAPSEVANEMATEGA

- 4.1. Lasteaia infokanalid on: lasteaia elektrooniline infosüsteem Stuudium, rühmatelefon, lasteaia veebileht ja rühmades asuvad infotahvlid.
- 4.2. Õpetajad ja abiõpetajad edastavad lapsevanematele igapäevaselt Stuudiumi keskkonda õppe- ja kasvatustegevust puudutava info.
- 4.3. Lasteaia toimuvaid sündmusi kajastatakse Facebook'i lehel ja valla lehel.
- 4.4. Lapse puudumiste ja toidukordade märkimine toimub lapsevanemate poolt Stuudiumi keskkonnas. Lapsevanem märgib lapse toidukordadest (lõuna ja oode) puudumise samal päeval hiljemalt kell 9.00. Järgmiseks päevaks hommikusöögist puudumise märkimine toimub eelneval päeval hiljemalt kell 9.00.
- 4.5. Lapsevanem jälgib regulaarselt eelpool nimetud infokanaleid. Küsimuste tekkimisel pöördub lapsevanem rühma töötajate poole.
- 4.6. Rühmas tekkinud probleemid ja arusaamatused lahendatakse koostöös rühma töötajatega. Vajadusel kaasatakse lasteaia juhtkond arusaamatuste lahendamise käiku.
- 4.7. Rühma töötaja jagab lapsevanemale ainult tema last puudutavat info.

5. TOITLUSTAMINE

- 5.1. Lasteaia on kolm söögiaega:
- Hommikusöök - 8.30-9.00
 - Lõunasöök - 12.10-13.00 (lastehoiu- ja liitrühm 12.10 ja lasteaiarühm 12.30)
 - Oode - 15.40-16.10
- 5.2. Lapsevanem on kohustatud teavitama lasteaia direktorit või rühmaõpetajat kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest (k.a. toidutalumus, erimenüü, allergiad), mille alusel kohandatakse võimaluste piires lapse päevakava, menüü, õpi- ja kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevust.
- 5.3. Laste toitlustamine lasteaias toimub lähtudes kehtestatud kohustuslikest tervisekaitsenõuetest toitlustusele.
- 5.4. Lapsevanemad saavad nädala menüüga tutvuda Stuudiumis ja rühmas. Menüü on koostatud tervisliku toitumise nõudeid arvestades.

6. LAPSE SÜNNIPÄEVA TÄHISTAMINE

- 6.1. Laste sünnipäevade tähistamine rühmades toimub järgides tervisliku ja turvalise keskkonna põhimõtteid. Soovituslik on tuua puu- ja juurvilju. Keelatud on kodused tooted, mille koostist ja toiduohutust lasteaias ei ole võimalik kontrollida.

7. MÄNGUASJAD JA MUUD KODUST TOODUD ESEMED

- 7.1. Lapsevanem vastutab lapsele kaasa antud mänguasjade või muude esemete ohutuse eest (nt on ohtlikud ka kilekotid). Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu õhutavaid mänguasju.
- 7.2. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju (märgistada nimega) vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.

8. LAPSEVANEMA POOLT KAETAVA KULU TASUMINE

- 8.1. Arve lapsevanema poolt kaetava kulu tasumiseks saadetakse läbi Bill.me keskkonna või Teie soovil saadetakse see Teie meiliaadressile.
- 8.2. Arve tasumise tähtaeg on jooksva kuu 14. kuupäev.

9. LAPSE TERVISE, HEAOLU JA ARENGU TOETAMINE

- 9.1. Lasteaial on õigus keelduda ilmselgete haigustunnustega lapse vastuvõtmisest, et tagada kõikide laste tervise ohutus (köha, nohu, köht lahti, nahalööve, silmapõletik, peataid vms).
- 9.2. Lapse haigestumise või vigastuse korral õppeasutuses viibimise ajal võtab lasteaia töötaja ühendust vanemaga ja vajaduse korral kutsub kiirabi. Laps, kes on toodud lasteaeda, võtab osa kõigist rühma tegevustest, k.a. õuesviibimine.
- 9.3. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel direktorit.
- 9.4. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik teavitada õpetajat esimesel võimalusel. Lasteaia töötaja avaldab lastevanematele teate lasteaias levivast nakkushaiguse juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud laste nimesid.
- 9.5. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja käte pesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 9.6. Vanema või kiirabi saabumiseni antakse haigestunud või vigastatud lapsele esmast abi. Õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajatel on oskused anda lapsele esmaabi.
- 9.7. Lasteaias ei anta lastele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt. suhkruhaigele vms) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga.
- 9.8. Võimalusel hoidke last ka peale haigust mõnda aega kodus, sest sel ajal on laps vastuvõtlik nakkustele.
- 9.9. Rühmaõpetaja ja abiõpetajad toetavad muusika- ja liikumisõpetajat tegevuste läbiviimisel ning turvalisuse tagamisel.
- 9.10. Õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on lasteasutuse õppekava, mis vastab Alusharidusseaduse riiklikule õppekavale.
- 9.11. Õppetegevused toimuvad iga rühma nädala ja/või projektõppe plaani alusel. Õpetajad

- võivad teha muudatusi õppetegevuste kavas. Õppetegevused toimuvad nii lasteaia ruumides kui ka õues õpetajate poolt planeeritud õppetegevuste läbiviimise paikades.
- 9.12. Lasteaias lapse pildistamise ja filmimise mittesoovimise korral teavitab lapsevanem sellest kirjalikult lasteaia direktorit ja rühma õpetajat. Lasteaed arvestab lapsevanema sooviga.
- 9.13. Lasteaias jäädvustatakse ühisüritusi - kaks korda aastas toimuvaid koguperepidusid, filmitut levitatakse laiemalt ehk seda on võimalik endale tellida kõikidel lapsevanematel. Samuti võivad oma üritusi jäädvustada ning fotosid levitada väljastpoolt lasteaeda tulevad, kuid siin kohapeal üritusi nt õppepäevi läbiviivad asutused (erinevad koostööpartnerid). Ürituste väliselt (nt rühma keskkonnas) laste pildistamine ja filmimine on lubatud vaid poolte kokkuleppel.
- 9.14. **Õpetajad võivad lapsi pildistada ja filmida õppe-eesmärgil** ning jagada materjale näiteks **Stuudiumis** või muudes lasteaia sisemistes kanalites õppeprotsessi toetamiseks.
- 9.15. Lapsevanematel ja teistel isikutel ei ole lubatud **pildistada ega jagada avalikult laste fotosid**, kui pildil on nähtavad laste isikuandmed (nimed, sünnikuupäevad vms).
- 9.16. Lasteaia üritustel ja pidudel seisab lapsevanem hea selle eest, et teiste kaasasolevate pereliikmete nt nooremate-vanemate õdede-vendade käitumine ei häiriks esinejaid. Lasteaia poolt läbiviidavate ürituste puhul järgib lapsevanem lasteaia poolt antud juhiseid ja soovitusi.
- 9.17. Lasteaia ruumides võivad toimuda huviringid, mis ei kuulu lasteaia korraldatud tegevuste hulka. Huviringi korraldaja vastutab täielikult tegevuse ohutuse ja laste järelevalve eest. Huviringi toimumise ajal ei vastuta lasteaia õpetaja lapse eest.
- 9.18. Lapsevanem teavitab rühma õpetajat lapse osalemisest huviringis ning tagab lapse turvalise saabumise ja lahkumise huviringist. Huviringi korraldamine lasteaia ruumides toimub kooskõlastatult lasteaia juhtkonnaga ning peab järgima lasteaia sisekorra- ja ohutusnõudeid.
- 9.19. Lasteaia töötajad ei ole kohustatud saatma ja viima lapsi õppekavavälistesse huviringidesse ega tooma neid sealt tagasi, sest laste viimise/toomise ajal ei ole tagatud teiste laste järelevalve.

10. KOOSTÖÖ

- 10.1. Lapse heaolu lasteaias tagab lapse pere ja lasteaia koostöö. See omakorda soodustab igati lapse arengut ja turvatunde tagamist. Lapsevanemad ja külalised käituvad lasteaia ruumides ja üritustel, samuti suhtluskeskkonnas lasteaia töötajatega suheldes viisakalt ja väärikalt, olles eeskujuks lastele.
- 10.2. Lapsevanemad osalevad arenguveestlustel, üritustel, koosolekutel ja projektides. Lasteaia töötajad teavitavad lapsevanemaid lapse arengust, toimetulekust ja päevategevustest.
- 10.3. Lasteaed kaasab lapsevanemaid lasteaia ja rühma tegemistesse vastavalt huvidele ja võimalustele.
- 10.4. Küsimuste, murede, probleemide ja ettepanekutega võib alati julgelt pöörduda rühmaõpetajate, lasteaia tugispetsialistide, liikumisõpetaja, muusikaõpetaja või juhtkonna poole abi ja nõu saamiseks (kontaktid on leitavad lasteaia kodulehel).

Kirjalikele pöördumistele vastame esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui 14 tööpäeva jooksul.

- 10.5. Lapsevanemal on õigus tutvuda lasteaia arengukava, õppekava, tegevuskava ning rühma õppe- ja kasvatustegevuste dokumentidega. Kõik vajalikud dokumendid on kättesaadavad lasteaia kodulehel ning osa neist ka Stuudiumis.

11. VAIMSE JA FÜÜSILISE TURVALISUSE TAGAMINE

11.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi. Lapsevanem arvestab ning järgib lasteaia töötaja soovitusi lapse kohanemisel lasteaias (arvestatakse kõikide laste turvalisust ja heaolu rühmas).

11.2. Ruumide sisustus ja vahendid on ohutud, kergesti puhastatavad ja desinfitseeritavad ning vastavad laste vanusele ja arvule rühmas..

11.3. Lasteaias kasutatakse mängu- ja spordivahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule. Spordivahendeid kontrollitakse tootja juhendite kohaselt vastavalt õppeasutuse riskianalüüsile. Lasteaia töötaja jälgib laste ohutust vahendite kasutamisel.

11.4. Lasteaia õueala atraktsioonid vastavad laste eale, kasvule ja erivajadustele, on turvaliste piiretega, ohutult kinnitatud ja teravate väljaulatuvate osadeta. Samuti peab olema ohutu nende paigaldamine, hooldamine ja kasutamine. Vähemalt kord aastas tagatakse atraktsioonide ohutuskontroll.

11.5. Õueala mänguvahendid, mängukeskused ja looduslikud materjalid on mõeldud laste arengut toetavaks tegevuseks ning on kasutusel ainult õpetaja järelevalve all.

11.6. Lapsed kasutavad õueala vahendeid ja alasid viisil, mis on **turvaline nii neile endile kui kaaslastele**.

11.7. Lasteaia töökorraldus lähtub kogu rühma töötaja jooksul alusharidusseaduses sätestatust (AHS § 10 ja 11). Igas lasteaiarühmas töötab vähemalt üks täistööajaga õpetaja ning kogu rühma töötaja jooksul on tagatud õpetaja või abiõpetaja kuni kümne lapse kohta. Liitrühmas töötab vähemalt üks täistööajaga õpetaja ning kogu rühma töötaja jooksul on tagatud õpetaja või abiõpetaja kuni üheksa lapse kohta. Rühmas, milles on suurendatud käesoleva seaduse § 10 lõikes 2 sätestatud laste piirarvu, on kogu rühma töötaja jooksul tagatud õpetaja või abiõpetaja kuni 12 lapse kohta. Rühmas, milles on suurendatud §10 lõikes 3 sätestatud laste piirarvu, on kogu rühma töötaja jooksul tagatud õpetaja või abiõpetaja kuni kümne lapse kohta.

11.8. Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

11.9. Laste puhkeaeg lähtub kinnitatud päevakavast, mis on kättesaadav ja nähtav lasteaia infokanalitel. Puhkeaaja vaikse aja korraldus on reguleeritud rühma töötajate ning laste vahel kokku lepitud rühmareeglitega, mida tutvustatakse ka lapsevanematele.

11.10. **Lapsi ei jäeta rühmades, õuealal ega muudes lasteaia ruumides järelevalveta.** Järelevalve eest vastutab pedagoog või muu lasteaia poolt määratud täiskasvanu.

- 11.11. Lastega lasteasutuse territooriumilt lahkudes teavitab rühma töötaja kirjalikult juhtkonda selleks ettenähtud korras. Territooriumilt lahkudes on laste saatjaks vähemalt kaks täiskasvanut. Tänaval liigeldes ja väljasõitudel käies kantakse helkurveste. Lasteaias on olemas helkurvestid nii lastele kui lapsi saatvatele töötajatele.
- 11.12. Lasteaia territooriumile sisenedes ja sealt lahkudes sulgetakse värava turvariiv, et tagada laste turvalisus.
- 11.13. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja külalised sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.
- 11.14. Parkimisel tuleb tagada teiste liiklejate, sealhulgas laste ohutus. Lasteaia väravate ette parkimine on keelatud.
- 11.15. Lapsevanem seiskab auto mootori parkimisel, et vältida heitegaaside levikut õuealale, kus lapsed viibivad.
- 11.16. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, v.a. lasteaeda teenindavatele transpordivahenditele või direktoriga kooskõlastatult parkivatele sõidukitele.
- 11.17. Laste lasteaeda toomisel ja lasteaia viimisel kasutatakse jalgvärvaid. Majandusõue värava kasutamine laste toomisel ja viimisel ei ole laste turvalisuse huvides lubatud.
- 11.18. Lasteaia territooriumil ei ole lubatud sõita jalgrattaga (va õppe- ja kasvatustegevustega seotud sündmused). Jalgrataste hoidmiseks kasutatakse selleks ettenähtud kohti. Kindlasti ei tohi neid asetada vastu lasteaia välisfassaadi.
- 11.19. Kelkude ja lapsevankrite hoiukoha saab teada rühmaõpetaja käest (lasteaia hoone koridoridesse ladustamine, sh vastu välisfassaadi, on keelatud). Lasteaias kasutatavad kelgud on ohutud madalad plastikkelgud, mis on varustatud lapse nimega.
- 11.20. Koduste õue- ja spordivahendite kadumise eest õpetaja ei vastuta.
- 11.21. Lasteaia territooriumile on keelatud siseneda lemmikloomadega (v.a. õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgil ning kokkuleppel juhtkonnaga).
- 11.22. Lapse ohtliku sh. vägivaldse käitumise korral tegutseb lasteaia töötaja viivitamatult ohuolukorra likvideerimiseks, järgides kehtestatud nõudeid ning valides ohusituatsioonile vastava säästvaima vahendi. Võimalusel kooskõlastatakse käitumisviisi eelnevalt lapsevanemaga.
- 11.23. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest. Olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteaia kriisimeeskonna poolt Tõrva Lasteaed Mõmmik hädaolukorras käitumise juhistele.
- 11.24. Lasteaia töötaja on kohustatud andma teavet valla- või linnavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö- või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on langenud kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohvriks.

12. TÖÖKORRALDUS

- 12.1. Vastavalt vajadusele on lasteaia direktoril õigus liita rühm, moodustada valverühmad ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel, pühade eelsetel päevadel, arenduspäevadel, õpetajate haigestumisel jne).
- 12.2. Hoolekoguga kooskõlastatult võib suvel lasteaed rakendada asutuse ajutist sulgemist.
- 12.3. Töötajate arenduspäevad - Igal õppeaastal toimub vähemalt üks arenduspäev, mille eesmärk on lasteaia töötajate professionaalne areng. Arenduspäeva toimumise ajal on lasteaed laste jaoks suletud. Vanemaid teavitatakse arenduspäeva kuupäevast vähemalt üks kuu ette. Vajaduse korral on tagatud lastehoiuteenus valverühmas.

13. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE ÜLDPÕHIMÕTTED

- 13.1. **Tõrva Lasteaed Mõmmik** töötleb isikuandmeid eelkõige avaliku ülesande, seadusest tuleneva kohustuse või lepingu täitmiseks vastavalt seadusele ja nende alusel antud õigusaktidele.
- 13.2. Kui isikuandmeid ei töödelda avaliku ülesande, seadusest tuleneva kohustuse või lepingu täitmiseks, küsime Teilt nõusolekut isikuandmete töötlemiseks.
- 13.3. Töötleme Teie isikuandmeid ulatuses, mis on vajalik konkreetse eesmärgi täitmiseks. Nõusoleku alusel isikuandmete töötlemisel teavitame Teid töödeldavatest isikuandmetest ja töötlemise eesmärgist nõusoleku võtmisel.
- 13.4. Isikuandmete töötlemisel lähtume Euroopa Parlamendi ja Nõukogu Määrusest (EL) 2016/679 (isikuandmete kaitse üldmäärusest), avaliku teabe seadusest, isikuandmete kaitse seadusest, muudest andmekaitset reguleerivatest õigusaktidest ja Andmekaitse Inspeksiooni juhistest.